

如何根据招标书写投标书？

发布时间：2023-03-17

对于投标新手来说，可能不太清楚如何根据标书来写标书为了帮助您顺利完成投标工作，贵阳标书代写公司整理了相关的投标准备技巧，欢迎参考学习！

拿到招标文件后，首先要阅读和分析招标文件的内容，然后才能确定投标策略。在制作标书之前，要学会分析中标概率，..不遗漏招标文件中的重要信息、不出差错，还要了解竞争对手的情况，这直接影响到我们..终的报价和中标：

1、看资格审查

资格审查是指招标人资格预审申请人或投标人的商务资格、专业资质、财务状况、技术能力、管理能力、业绩、信誉等方面进行评价和审查，以确定其是否具有参与工程投标和履行合同的资格和能力。

资格审查是招标项目的必经程序，投标人一定要重视。看资质考试，主要看业绩、规模、财务、人员等硬性指标，然后再看自己的企业投标有没有硬性门槛。虽然本着鼓励竞争的原则，资格审查一般不会要求太高，也不会太特殊，但还是要认真对待。

2、看详细审查

主要看招标文件中的一些业务、技术的评分标准。根据自己公司的实力，大致分析一下，需要什么标准，客观分析(比如业绩、财务情况、进度安排等)和主观分(比如方案等)如何拿高分，根据这些制定竞价策略，找到自己的优势，弥补自己的劣势，做到心中有数。

3、见投标人须知前附表

仔细查看投标人须知前附表，该表涵盖了所有关键条款仔细研究将有助于理解如何做好整个招标文件，特别是一些不偏离条款(实质性条款)

4、看合同部分

结合商业无偏差条款，看合同的一般要求，结算方式，支付条款等等。

5、看技术规范书

这部分应与技术人员进行充分详细的沟通，以尽可能或完全满足招标方的要求。

6、记住关键点

关键点一般包括：公示期投标截止时间保函或..金开标地点和文件格式(比如关键页的签字盖章)等等。

原文链接：<http://gyqiming.com/yyxw/157.html>